CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO GUAMBIANO
LA BONANZA MUNICIPIO DE MORALES
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
NIT: No 817004019 -1

La Autoridad Ancestral del Pueblo Misak de la Bonanza, Morales, en uso de sus atribuciones legales conferidas en el Derecho Mayor, el Mandato de vida y pensamiento cultural Misak reconocido por la constitución Política de Colombia de 1991 el Convenio 169 de la OIT.

	1. CRONOGRAMA		SEMANAS											
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE	
			23 -29	01 - 06	07 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 31	01 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 30	01 - 08	09 - 15
1	Organización del plan de trabajo.	Coordinador del proyecto												
2	Búsqueda del personal idóneo requerido para el desarrollo total del proyecto.	Coordinador del proyecto												
3	Vinculación y contratación del personal mínimo requerido.	Coordinador del proyecto, Contador												
4	Organización de soportes de hojas de vida y pagos de seguridad social.	Coordinador del proyecto, Contador												
5	Organización logística del lugar del encuentro	Coodinador logístico y ayudantes logísticos												
6	Atención logística a los asistentes del encuentro	Coodinador logístico y ayudantes logísticos												
7	Organización y orientación de los expertos (sabedores Misak, Nasa y Quillasinga) dentro de la jornada 1. Socialización de experiencias de gobierno propio.	Abogado, sabedores indígenas y relatores												
8	Organización del debate y consolidación de los principios de Gobierno Propio.	Abogado, sabedores indígenas, relatores y comunidad en general												
9	Levantamiento del documento Principios de Gobierno Propio de los Pueblos Misak, Nasa y Quillasinga.	Abogado, sabedores indígenas, relatores y comunidad en general												
10	Divulgación del documento Principios de Gobierno Propio de los Pueblos Misak, Nasa y Quillasinga.	Coordinador del proyecto, autoridades indígenas de los pueblos Misak, Nasa y Quillasinga.												
11	Búsqueda y contratación de proveedores de alimentación, transporte, sonido, sillas e insumos para la armonización.	Coordinador logístico												
12	Recopilación de soportes financieros de las actividades del proyecto.	Coordinador del proyecto, Contador												
13	Organización y registro de la información contable.	Contador												
14	Entrega de informes financiero de ejecución del proyecto al supervisor del contrato.	Coordinador del proyecto, Contador												

JESÚS ANTONIO VELASCO TOMBÉ
Gobernador Resguardo Guambiano La Bonanza

Carrera 4ª 4 – 04 PARQUE PRINCIPAL DIAGONAL A LA ALCALDIA MUNICIPAL
Correo Electrónico del Resguardo la Bonanza: resbonanza73@gmail.com
CEL: 3117320477 – 3246310492 - 3146080936 – 3115706977